

SURAT KUASA
UNTUK MENGHADIRI DAN MEMBERIKAN SUARA DALAM
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
PT SELAMAT SEMPURNA TBK (“Perseroan”)
Jumat, 24 Juli 2020

POWER OF ATTORNEY
TO ATTEND AND VOTE AT
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS
PT SELAMAT SEMPURNA TBK (“Company”)
Friday, July 24th 2020

Yang bertandatangan di bawah ini :

The undersigned :

Nama Pemegang Saham/*Shareholder’s Name* :
Nomor Kartu Identitas/*ID Number* :
Alamat/*Address* :

Dalam hal ini diwakili oleh/*In this matters represented by*

Nama/*Name* :
Nomor Kartu Identitas/*ID Number* :
Alamat/*Address* :

Jabatan/*Title* :

Selaku pemilik/ *As owners of* : _____ saham/*shares*

(Selanjutnya disebut “**Pemberi Kuasa**”) / (*hereinafter referred to as the “Principal*”)

Dengan ini memberikan kuasa kepada/*hereby confer power of attorney to:*

Nama/*Name* :
Nomor Kartu Identitas/*ID Number* :
Alamat/*Address* :

Jabatan/*Title* :

(Selanjutnya disebut “**Penerima Kuasa**”) / (*hereinafter referred to as the “Attorney*”)

----- **K H U S U S** ----- ----- **S P E C I F I C A L L Y** -----

Untuk mewakili dan bertindak atas nama Pemberi Kuasa dalam menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang akan diadakan di Wisma ADR Lantai 9, Jalan Pluit Raya I Nomor 1, Jakarta Utara 14440, pada hari Jumat tanggal 24 Juli 2020 atau tanggal alternatif lainnya atas penundaan rencana tersebut (selanjutnya disebut “**Rapat**”).

To represent and act for and on behalf of the Principal to attend the Annual General Meeting of Shareholders which will be held in Wisma ADR 9th floor, Jalan Pluit Raya I Number 1, Jakarta Utara 14440, on Friday, July 24th 2020 or any alternate date of any adjournment thereof (hereinafter referred to as the “Meeting”).

Untuk hadir di hadapan pihak yang berwenang termasuk notaris, menandatangani setiap dokumen yang berhubungan dengan Rapat (apabila diperlukan) termasuk namun tidak terbatas untuk menandatangani daftar kehadiran Rapat, untuk memberikan pendapat, untuk mengajukan setiap rencana, untuk memberikan suara yang sah sesuai instruksi pemungutan suara sehubungan dengan keputusan yang akan diambil dalam Rapat, dan untuk melakukan segala tindakan untuk dan atas nama Pemberi Kuasa yang dianggap perlu oleh Penerima Kuasa untuk memenuhi prosedur Rapat.

To appear before any competent authorities including a notary, to sign any documents relating to the Meeting (if necessary) including but not limited to signing the attendance list of the Meeting, to give any opinion, to submit any proposal, to cast affirmative votes based on voting instruction regarding to any resolution proposed to be adopted at the Meeting, and to make all acts for and behalf of the Principal that Attorney think necessary to complete the procedures of Meeting.

Instruksi Pemungutan Suara / Voting Instruction				
S : Setuju/Agree TS : Tidak Setuju/ Against A : Abstain/ Abstain				
No.	Mata Acara Rapat / <i>Agenda of Meeting</i>	Suara / Vote		
		S	TS	A
1	<p>Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan termasuk pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2019.</p> <p><i>Approval of the Annual Report of the Company including ratification of the Board of Commissioners' Supervisory Report, and ratification of the Consolidation Financial Statement of the Company for financial year 2019.</i></p>			
2	<p>Persetujuan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2019.</p> <p><i>Approval for appropriation of the Company's net profit for financial year ended December 31st, 2019.</i></p>			
3	<p>Penetapan honorarium dan/atau tunjangan anggota Dewan Komisaris, dan penetapan gaji dan/atau tunjangan anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2020.</p> <p><i>Determination on the honorarium and/or benefit of the Board of Commissioners and determination on the salary and/or benefit of the Board of Directors of the Company for financial year 2020.</i></p>			
4	<p>Penunjukkan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2020 dan/atau audit lain yang dibutuhkan Perseroan.</p> <p><i>Appointment of Public Accountant Firm to audit the Company's financial year 2020 and/or the other audit as required by the Company.</i></p>			
5	<p>Persetujuan perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan perihal Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha, guna penambahan produk sejenis dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) yang berbeda.</p> <p><i>Approval on amendments of Article 3 of the Articles of Association of the Company regarding Purpose and Objectives as well as Business Activities, for the addition of similar products with the different classification of the Indonesian Standard Industrial Classification (Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia - KBLI).</i></p>			
6	<p>Persetujuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan guna disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 15/POJK.04/2020 dan POJK Nomor 16/POJK.04/2020.</p> <p><i>Approval of amendments to the Articles of Association of the Company to be conform with the Indonesian Financial Services Authority Regulation (POJK) No.15/POJK.04/2020 and POJK No. 16/POJK.04/2020.</i></p>			

Surat Kuasa ini diberikan dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut :

1. Surat Kuasa ini berlaku efektif terhitung sejak tanggal ditandatanganinya Surat Kuasa ini.
2. Kecuali dicabut dengan surat tertulis dari Pemberi Kuasa, Surat Kuasa ini akan berlaku sampai seluruh proses Rapat telah selesai, dimana pada tanggal Rapat selesai dianggap Surat Kuasa ini telah berakhir dan tidak memiliki akibat apapun.
3. Pemberi Kuasa menyatakan mengesahkan seluruh tindakan yang dilakukan oleh Penerima Kuasa berdasarkan Surat Kuasa ini.

This Power of Attorney is given with the following conditions :

1. *This Power of Attorney is effective from the signing date hereof.*
2. *Unless revoked expressly in writing by the Principal, this Power of Attorney shall be effective until all process of the Meeting has been completed, on which date it shall be deemed to be revoked and shall cease to be of any effect.*
3. *The Principal undertakes to ratify all acts performed by the Attorney by virtue of this Power of Attorney.*

Jakarta, _____ 2020

Pemberi Kuasa / Principal

Penerima Kuasa / Attorney

Materai Rp.6.000/
Stamp duty Rp.6.000

Nama / Name :

Nama / Name :